



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROIECT: „Cresterea competentelor prin stagii de practica inovative” – cod SMIS 135004

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ACHIZITOR: Asociația Culturală România în Lume

CAIET DE SARCINI

Servicii organizare evenimente – 135004 -

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Asociația Culturală România în Lume, cu sediul în București, Bd. Prof. Dr. gh. Marinescu, nr 51, sect 5, cod de înregistrare fiscală 14045274, în calitate de **BENEFICIAR** al proiectului „Cresterea competentelor prin stagii de practica inovative” – cod SMIS 135004 și în vederea implementării proiectului ante-menționat, intenționează să achiziționeze **Servicii organizare evenimente**.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR

Prestatorul va realiza organizarea de evenimente astfel:

Lot 1. Servicii de organizari evenimente de tipul - intalniri, mese rotunde, intership, prezentari etc.

Serviciile vor fi prestate in cadrul implementarii activitatilor din cadrul proiectului „Cresterea competentelor prin stagii de practica inovative” – cod SMIS 135004, in care Asociația Culturală România în Lume este beneficiar.

Servicii pentru organizarea a 24 evenimente, 16 în Municipiul sau Judetul Tulcea si 8 evenimente in localități relevante din regiunea de Sud Est (Galati, Braila, Constanta sau alte localitati) ce au drept scop realizarea unor intalniri, mese rotunde, intership intre partenerii din proiect si entitati relevante cu activitate predominanta in domeniile de interes (Institutii de invatamant superior, autoritati locale si centrale, Camere de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Comert si Industrie, ONG-uri, agenti economici, asociatii profesionale si patronale etc). Evenimentele vor fi de tipul - mese rotunde, seminar, eveniment tip promovare, sesiuni specializate pe teme de interes etc.

Durata unui eveniment este de 8 ore.

Numarul maxim de persoane participante este de 40 persoane. Lista cu numarul de participanti se va transmite cu maxim 5 zile inainte de desfasurarea efectiva a evenimentului.

Conform reglementarilor in vigoare de la momentul desfasurarii se vor putea realiza si sesiuni distincte in cadrul aceluiasi eveniment cu numarul maxim de persoane acceptat, intr-o zi sau in doua zile succesive.

In cadrul acestor evenimente se va realiza prezentarea proiectului, a activitatilor, beneficiilor partilor implicate, prezentari si relationarea entitatilor participante cu mediul economic, social si administrativ, promovarea a minim o temă orizontală sau principii orizontale conform specializarilor elevilor ce fac parte din grupul tinta.

In functie de reglementarile existente la momentul desfasurarii evenimentului pozitia nr 4 se va putea transforma in materiale de promovare eveniment.

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cant.	Valoare/ eveniment fărăTVA	Valoare totală fără TVA
1.	<p>Servicii de catering</p> <p>-pauză cafea (cafea, ceai – minim 3 tipuri, apa minerala/plata la 0.5 l - în cantități adecvate numărului total de participanți),</p> <p>servire masă -patiserie dulce/sarata, sandwich (propunere minim 3 variante din care una vegetariana, ambalate individual), gramaj produse/persoana minim 350 gr.)</p> <p>-produse consumabile vesela de unica folosinta (vesela, tacâmuri, pahare, șervețele etc) în cantități adecvate numărului total de participanți.</p> <p>-personal deservire - amenajare spatiu si debarasare 40 pers x 37.5 lei/pers = 1500 lei</p>	24	1500	36000
2.	<p>Realizare kit materiale participant:</p> <p>kit informare</p> <p>-Pliant A5, 1 big, 115 gr./mp, 4+4;</p> <p>-Pix – plastic , inscriptionat la o culoare) -Notes - format a5, 20 pag, 80 gr/mp, coperti 4+0, 115 gr./mp</p> <p>- Sacosa material textil sau bio-degradabil, inscriptionat serigrafie la o culoare sau policromie prin transfer termic, suprafata 148/210 mm</p> <p>- Set chestionare 4 pag. A4, 80 gr/mp, 4+0</p> <p>- Conceptie grafica si realizare materiale</p> <p>40 pers x 33.75 lei/kit = 1350 lei</p>	24	1350	32400
3.	<p>Kit material de promovare eveniment:</p> <p>Roll-up 1 buc, dimensiune 85/100*200 cm, policromie, husa de protectiv\</p> <p>Afis 8 buc format A3, 4+0, MIN 115 gr/mp</p> <p>Conceptie grafica si realizare materiale</p> <p>- Valoare Kit - 600 lei</p>	24	600	14400
4.	Materiale anti-covid/ eveniment*	24	300	7200



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	(masti 100 buc, solutii dezinfectante, alte materiale (spirt, servetele umede si normale etc)			
5.	Servicii foto (minim 50 poze prelucrate, cu momente relevante din desfășurarea evenimentului, ce vor fi predate beneficiarului pe suport electronic)	24	350	8400
	Total fara TVA	24	4100	98400

Valoarea achiziției: 98400 lei (fără TVA).

Codurile CPV alese pentru derularea achiziției sunt:

Lot 2 – Servicii de organizare evenimente integrate

Servicii pentru organizarea a 6 evenimente integrate în Municipiul Tulcea) și ce au drept scop realizarea unor întâlniri, conferințe, simpozioane între partenerii din proiect și entități relevante cu activitate predominantă în domeniile de interes (domenii de specializare inteligentă) - Institutii de învățământ superior, autorități locale și centrale, Camere de Comerț și Industrie, ONG-uri, agenți economici, asociații profesionale și patronale etc).

Evenimentele vor fi de tipul – conferințe, simpozioane, campanie, seminar, cu sesiuni specializate conform obiective urmărite prin proiect.

Evenimentele se vor desfășura în locații autorizate, urmând ca locația să fie prezentată cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea efectivă.

Durata unui eveniment este de o zi. (în cazul unor reglementări specifice desfășurarea evenimentului se va putea realiza și în două zile succesive; materialele și serviciile prestate în cadrul fiecărui eveniment se vor putea adapta ca structură conform condițiilor specifice de la momentul efectiv al derulării cu maxim 5 zile înainte; distribuția materialelor va fi realizată de către prestator în cazul derulării fizice a evenimentelor, iar în cazul adaptării acestora la mediul online beneficiarul se va ocupa de distribuția acestor materiale.

Numărul maxim de persoane participante este de 150 persoane. Lista cu numărul total de participanți se va transmite cu maxim 5 zile înainte de desfășurarea efectivă a evenimentului.

Conform reglementărilor în vigoare Se vor putea realiza sesiuni distincte cu un număr maxim de persoane conform reglementărilor în vigoare, într-o zi sau în două zile succesive.

În cadrul acestor evenimente se va realiza prezentarea proiectului, a activităților, a beneficiilor partilor implicate, prezentări și relaționarea entităților participante cu mediul economic, social și administrativ, promovarea temelor secundare și a principiilor orizontale conform specializărilor elevilor ce fac parte din grupul țintă. Vor exista discuții privind integrarea absolvenților de liceu în viața activă și variante pentru continuarea studiilor în institutii de învățământ superior sau școli profesionale. Se va prezenta oferta agenților economici privind necesarul de personal, așteptările privind pregătirea lor teoretică și competențele de bază specifice și de bază, cât și ceea ce înseamnă introducerea programelor de învățare la locul de muncă.

În funcție de reglementările existente la momentul desfășurării evenimentului poziția nr 4 se va putea transforma în material de promovare eveniment.

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cant.	Valoare/ eveniment fără TVA	Valoare totală fără TVA
1.	Servicii de catering -2 pauze de cafea (apa minerala plata, cafea, ceai în cantități adecvate numărului total de participanți) - 1 pauza de pranz (aperitiv, fel principal, salata, desert sau sandwich, desert/patiserie dulce/sarata, fruct produse a caror	6	9000	54000



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>gramaj pentru o persoana va fi de minim 450 gr)</p> <p>Se vor propune cate minim 3 meniuri (din care unul de post/vegetarian) inainte cu 5 zile de desfasurarea efectiva, adaptat la numarul de persoane si reglementarile din momentul desfasurarii evenimentului.</p> <p>Se vor pune la dispozitia beneficiarului materiale consumabile si de unica folosinta (vesela, tacâmuri, pahare, șervețele etc) pentru servirea intr-o cantitate suficienta pentru numarul de participanti.</p> <p>150 pers x 60 lei/pers = 9000 lei</p>			
2.	<p>Realizare kit materiale participant (conceptie grafica si productie):</p> <p>Kit informare eveniment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pliant format A5, format A4 cu un big , 4+4, hartie minim 150 gr/mp, • Pliant format A6, format deschis A4 cu doua big-uri, 4+4, minim 150 gr/mp, • Pix culoare alb/albastru, din material plastic inscriptionat la minim o culoare, • Bloc notes - format A5, 50 pag, minim 90 gr/mp, lipit/cu spira, 4+0 • Sacosa din material textil sau biodegradabil, dimensiuni minime 38 *34*5 cm, manere aplicate inscriptionata prin serigrafie la o culoare sau prin transfer termic policromie (dimensiune inscriptionare 100 x 148 cm) • Diploma de participare eveniment (format A4, 4+0, carton de 300 gr/mp) • Set A4 – 8 pag, 4+4, capsate • 150 pers x 40 lei/kit = 6000 lei 	6	6000	36000
3.	<p>Kit material de promovare eveniment (conceptie grafica si realizare) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roll-up (85/100*200 cm, husa de protective/transport 2 buc, • Afise (A3, 4+0, 165 gr/mp)- 10 buc, • Banner 3*0.75 m – 1 buc • Invitatii eveniment Format A6 hartie de minim 250 gr/mp, 4+0 + plic <p>(15 lei *150 pers) 2250 lei</p>	6	2250	13500
4.	<p>Materiale anti-covid/ eveniment*</p> <p>masti 300 buc,</p> <p>solutii dezinfectante,</p> <p>alte materiale (spirt, manusi, role de hartie, servetele umede etc)</p> <p>6 lei* 150 persoane 900 lei</p>	6	900	5400
5.	Servicii foto	6	750	4500



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	Predarea a minimum 100 poze prelucrate, cu momente relevante din desfășurarea evenimentului; pozele vor fi la o rezoluție corespunzătoare pentru a putea să fie prezentate pe materialele/ secțiunile de promovare și predate beneficiarului pe suport electronic;			
6.	Promovare media si/sau online (se vor prezenta minim două variante de promovare în funcție de desfășurarea efectivă a evenimentului comunicat de presa în media și pe site-uri proprii/specializate de știri)	6	2100	12600
7.	Organizare eveniment și logistica necesară (comitet de primire, înregistrare și distribuție materiale, amenajare specifică, debarasare locație)	6	3000	18000
	Total fara TVA	144000		

Alte obligații asumate de către prestator:

1. Prestatorul se obligă să asigure transportul și livrarea/realizarea serviciilor de catering la locația specificată de beneficiar, produsele agroalimentare să respecte standardele de calitate, să fie furnizate în orarul stabilit de beneficiar.
2. Prestatorul va asigura mesele sub formă de bufet suedez, ținând cont de numărul de porții necesare în funcție de numărul de participanți, astfel:
 - a. cafea, ceai (cel puțin 3 sortimente), zahăr, lapte pentru cafea, apă plată și minerală (îmbuteliată la 0,5 litri), zahăr, produse de patiserie; personal specializat pentru reumplerea recipientelor pentru cafea precum și debarasare.
 - b. masa de prânz pentru 150 persoane. Meniurile vor conține: aperitive (cel puțin 3 sortimente), cel puțin 3 feluri de mâncare caldă (un preparat vegetarian de post), salate (cel puțin 3 sortimente), desert (cel puțin 3 sortimente), apă plată și apă minerală (îmbuteliată la 0,5 litri), cafea, zahăr, lapte pentru cafea, produse de patiserie; personal specializat pentru reumplerea recipientelor pentru cafea precum și debarasare.
3. Prestatorul va prezenta înainte cu 5 zile de desfășurarea fiecărui eveniment o listă cu minim 3 variante de meniu/produse pentru serviciile de catering.
4. Produsele de catering în funcție de modul de desfășurare ales, vor putea să fie ambalate și individual pentru fiecare persoană și vor conține o descriere a componentei acestora.
5. Prestatorul va asigura serviciile de promovare online pentru aceste evenimente, conținutul materialelor promovate și frecvența postărilor vor fi agreate cu beneficiarul. Promovarea se va face în Social Media.
6. Prestatorul va propune o variantă de concepție grafică unitară, pentru materialele de promovare specifice fiecărui eveniment, cu respectarea regulilor de identitate vizuală din Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 – ultima versiune revizuită (descărcabil de la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/transparența/comunicare>), precum și Măsurile de Informare și Publicitate specifice finanțării. În cazul respingerii acesteia, prestatorul va prezenta beneficiarului un nou concept.
7. Prestatorul va prezenta în termen de maxim 5 zile de la finalizarea fiecărui eveniment, un Raport de eveniment ce va cuprinde listele de prezenta și de distribuție a materialelor către participanți, procese



UNIUNEA EUROPEANĂ



procesele verbale de predare primire materiale și produse specifice, pozele în format electronic, diferite aspecte definitorii din derularea evenimentului, factura fiscală cu serviciile prestate.

8. *Datele și locațiile de desfășurare a evenimentelor vor fi transmise către prestator cu minim 5 zile calendaristice înainte de desfășurarea evenimentelor - întâlniri, mese rotunde, intership, prezentări etc și cu 10 zile calendaristice pentru evenimentele integrate.*

4. PREZENTAREA OFERTELOR

Ofertele vor include datele de identificare (sediul social, cod fiscal) și datele de contact ale ofertantului (e-mail, adresă de contact – dacă diferă de adresa sediului social).

Oferta va enunța cel puțin: tariful unitar fără TVA pentru fiecare produs în parte (acesta va cuprinde și serviciile de personalizare, plus livrarea), precum și tariful total fără TVA și cu TVA. Tarifele vor fi exprimate în lei.

Înaintarea unei oferte de prețuri echivalează cu asumarea în detaliu a tuturor cerințelor cuprinse în descrierea produselor/serviciilor, cu excepția cazului în care aceasta cuprinde o descriere contrară a caracteristicilor produselor/serviciilor oferite.

5. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Ulterior încheierii acordului de voință cu privire la prestarea serviciilor și tarife achizitorul va comunica Prestatorului conținutul materialelor, în vederea personalizării acestora. Design-ul personalizării va realizat de către Prestator, cu respectarea regulilor și elementelor de identitate vizuală menționate mai sus.

Serviciile vor fi prestate și produsele vor fi livrate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a acestui tip de servicii.

Prețurile vor fi exprimate franco beneficiar (achizitor), la locația de desfășurare a evenimentului

6. **PLATA SERVICIILOR** se va face în termen de 60 de zile de la prestarea ultimei componente a serviciilor.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Nu se accepta oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

12.05.2021

Adrian Liptac